

«Затвержено»
Позачерговими Загальними
зборами
Громадської організації
**«СПЛКА ЗАКАРПАТСЬКИХ
УГОРСЬКИХ БАГАТОДІТНИХ
СІМЕЙ»**
10 листопада 2017 року

С Т А Т У Т
Громадської організації
**«СПЛКА ЗАКАРПАТСЬКИХ
УГОРСЬКИХ БАГАТОДІТНИХ СІМЕЙ»**
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «СПІЛКА ЗАКАРПАТСЬКИХ УГОРСЬКИХ БАГАТОДІТНИХ СІМЕЙ» (надалі – Організація) є добровільною Організацією, заснованою на індивідуальному членстві та створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети та завдань, визначених цим статутом.

1.2. Громадська організація «СПІЛКА ЗАКАРПАТСЬКИХ УГОРСЬКИХ БАГАТОДІТНИХ СІМЕЙ» діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та актів чинного законодавства України.

1.3. Організація створена і діє на принципах: добровільності, самоврядності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності, в межах чинного законодавства.

1.5. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

1.6. Найменування Організації українською мовою: повне – Громадська організація «СПІЛКА ЗАКАРПАТСЬКИХ УГОРСЬКИХ БАГАТОДІТНИХ СІМЕЙ», скорочене - ГО «СПІЛКА ЗАКАРПАТСЬКИХ УГОРСЬКИХ БАГАТОДІТНИХ СІМЕЙ».

Повне найменування Організації угорською мовою: Kárpátaljai Magyar Nagycsaládosok Egyesülete. Повне найменування Організації англійською мовою: Association of Hungarian Large Families.

1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку визначеному Законом.

1.9. Організація створюється на невизначений термін.

1.10. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор (хоругву), що підлягають реєстрації у встановленому законом порядку, розрахунковий та валютний рахунки в установах банку та інші реквізити, необхідні для її діяльності.

1.11. Організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також бути стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. **Основна мета Організації:** здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.

2.2. **Для реалізації зазначеної мети Організація здійснює наступні**

завдання:

- підвищення рівня суспільного визнання та популяризації способу життя багатодітної сім'ї, представлення його в якості важливої суспільної цінності;
- захист духовного добробуту зарпатських угорських багатодітних сімей;
- сприяння поширенню християнських цінностей та ідей захисту сім'ї, шлюбу та захисту плодів;
- пошук та використання матеріальних, духовних та організаційних ресурсів з метою зменшення кількості проблем закарпатських угорських багатодітних сімей;
- сприяє демократії, захисту свободи слова;
- сприяє зростанню екологічної та культурної свідомості суспільства;
- сприяє розвитку громадянської активності;
- сприяє соціальному захисту населення, особливо соціально незахищених категорій та малозабезпечених верств населення;
- сприяє здійсненню підтримки розвитку гуманітарно-соціальної сфери на локальному рівні (освіти, науки, культури, мистецтва, інформації, туризму, спорту, відпочинку, дозвілля, охорони здоров'я, соціального захисту, громадського та територіального самоврядування тощо) шляхом реалізації суспільно-важливих проектів;
- сприяє розвитку економіки, зокрема шляхом залучення інвестицій, в тому числі іноземних, підтримки малого та середнього бізнесу;
- сприяє підвищенню правової свідомості громадян, а також допомагає у захисті їх законних прав та інтересів;
- сприяє практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм;
- сприяє розвитку талановитої творчої молоді;
- сприяє охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
- сприяє розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, бере участь у поданні правової допомоги населенню та здійсненню соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування.

2.3. Для досягнення мети і завдань Організація проводить наступну діяльність:

- координує діяльність членів Організації, спрямовану на досягнення мети, предмету та завдань Організації, проводить відповідні заходи;
- підтримує законодавчі ініціативи, ініціює цікаві та перспективні починання в сфері соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, спрямовані на реалізацію та захист соціальних, громадянських, економічних та культурних прав різних верств населення;
- вносить до органів державної влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо покращення соціального захисту, охорони

здоров'я, освіти, спрямовані на реалізацію та захист соціальних, громадянських, економічних та культурних прав різних верств населення;

- бере участь у фінансуванні або безпосередньо займається організацією діяльності науково-дослідних та навчальних центрів, діяльність яких пов'язана із статутною діяльністю Організації;

- бере участь у фінансуванні або здійснює самостійно цільові програми і проекти;

- надає матеріальну та організаційну допомогу організаціям і установам, діяльність яких пов'язана із статутною метою Організації;

- здійснює співпрацю з громадськими організаціями, закладами науки і культури інших країн;

- здійснює організацію та фінансування видавничої діяльності з питань діяльності Організації, створення власного друкованого засобу масової інформації, інформаційних бюлетенів;

- сприяння у виданні просвітницької загальноосвітньої літератури, включаючи фінансування видання літератури;

- бере участь у проведенні інформаційної та просвітницької діяльності через засоби масової інформації, періодичні видання, власні публікації для реалізації мети та завдань передбачених статутом;

- бере участь в організації і проведенні згідно з чинним законодавством фестивалів, ярмарок, тощо, доходи від яких спрямовуються виключно на статутні цілі Організації;

- надає допомогу у створенні і розвитку неурядових неприбуткових організацій;

- організовує, координує та фінансує заходи, спрямовані на досягнення мети Організації;

- співпрацює з органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

- бере участь у розробці різного роду програм і проектів.

2.4. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація в установленому законодавством порядку має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем у суді та третейському судах;

- проводити мирні зібрання;

- залучати громадян, підприємства, установи та організації, у тому числі іноземні, до фінансової, матеріальної підтримки діяльності Організації;

- співпрацювати з іншими громадськими організаціями за напрямками своєї статутної діяльності;

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, заявами, скаргами;

- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфер діяльності

- громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- вступати у спілки, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
 - на добровільних засадах утворювати відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» громадські спілки, укладати між собою угоди про співробітництво.
 - представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних органах, органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, судах, перед громадянами;
 - одержувати у встановленому законом порядку від органів державної влади всіх рівнів, органів місцевого самоврядування публічну інформацію необхідну для реалізації своєї статутної мети та основних завдань;
 - засновувати засоби масової інформації з метою досягнення статутної мети (цілей) ;
 - розповсюджувати інформацію, пропагувати мету та основні завдання Організації, сприяти здійсненню просвітницької та науково-методичної діяльності, запозиченню кращого досвіду інших країн;
 - підтримувати та брати участь в організації та проведенні національних і міжнародних форумів, симпозіумів, конференцій, виставок, конкурсів, тощо;
 - мати власну символіку, яка підлягає реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є індивідуальним. Членство в Організації може бути: дійсним та почесним.

3.1.1. Дійсними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 18 років, виховують або виростили у своїй сім'ї мінімум трьох дітей, на момент вступу до організації мають мінімум одну неповнолітню дитину, власним прикладом представляють життя, яке базується на християнських цінностях, не обмежені судом у дієздатності, визнають мету, завдання та Статут Організації, беруть участь у діяльності Організації та сплачують членські внески.

3.1.2. **Почесними членами** Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 18 років, визнають Статут Організації, сприяють здійсненню її діяльності, виконують особливу діяльність в інтересах багатодітних сімей, або надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації.

Почесні члени обираються Загальними зборами Організації за поданням Правління Організації, мають такі ж права та обов'язки, як і індивідуальні члени Організації.

Почесні члени Організації звільняються від сплати членських внесків.

3.2. Рішення про прийом членів Організації приймається на засіданні Правління Організації простою більшістю голосів присутніх, на підставі особистої письмової заяви кандидата у члени.

3.3. Членство в Організації припиняється:

– за власним бажанням члена Організації на підставі поданої письмової заяви;

– за рішенням Правління Організації, що приймається не менше 2/3 голосів від фактичної кількості присутніх на даному засіданні його членів, внаслідок:

- порушення вимог Статуту Організації;
- дій або бездіяльності, що завдають шкоду Організації;
- у зв'язку зі смертю члена Організації;
- у разі ліквідації Організації;
- у випадку, якщо протягом двох років член Організації ухиляється від сплати членських внесків без поважних причин.

3.4. Рішення Правління Організації про припинення членства може бути оскаржено до Загальних зборів Організації.

3.5. Членство в Організації може бути тимчасово призупинене Правлінням Організації за дії, що завдають шкоди організації чи підривають авторитет Організації і суперечать Статуту Організації.

3.6. Поновлення в членстві Організації можливе за рішенням Правління за умови повного усунення порушень, зазначених в п. 3.5. даного Статуту.

3.7. Членство в Організації несумісне з пропагандою насильства, національної або соціальної ворожнечі, посяганнями на невід'ємні права і свободи людини.

3.8. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- брати участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- на отримання від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

3.9. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів Організації,
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоди Організації;
- дотримуватись вимог Статуту, інших внутрішніх документів Організації та виконувати рішення Загальних зборів та Правління Організації;
- діяти відповідно до мети та завдань, визначених Статутом Організації;
- сплачувати членські внески (крім почесних членів Організації);

3.10. Розмір вступних та членських внесків, порядок їх сплати

визначається Загальними зборами Організації.

3.11. Вступні та членські внески можуть прийматися в грошовій та майновій формі, а також у вигляді творчих ідей, які оцінюються Правлінням Організації.

3.12. За рішенням Правління Організації, члени можуть бути звільнені від обов'язку сплати вступних та членських внесків.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Керівними органами Організації є: Загальні збори Організації, Правління Організації, Президент Організації, Контрольно-ревізійна комісія.

Організація має право при необхідності створити й інші комісії.

Організація може мати свої відокремлені підрозділи, які у своїй діяльності керуються цим Статутом та рішеннями Правління Організації.

4.2. Загальні збори Організації

4.2.1. Вищим органом Організації є Загальні збори її членів, які збираються Правлінням не рідше одного разу в рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані більшістю членів Правління, Президентом Організації, Правлінням Організації. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

4.2.2. Загальні збори Організації є правомочними в тому випадку, коли на них присутні не менш як половини членів Організації. Якщо Загальні збори є неправомочними протягом двох тижнів, їх необхідно скликати ще раз. Якщо у такому випадку Загальні збори знову є неправомочними, наступні скликані Загальні збори з таким же порядком денним вважаються правомочними незалежно від кількості присутніх.

4.2.3. Засідання Загальних зборів є відкритими, але за рішенням більшості присутніх можна прийняти рішення про проведення закритого засідання.

4.2.4. До складу Загальних зборів входять всі члени Організації, які при прийнятті рішень володіють одним голосом.

4.2.5. Прийняті рішення Загальних зборів оформляються протоколами та є обов'язковими для всіх членів Організації. Оригінал протоколу Загальних зборів зберігається у Президента Організації.

4.2.6. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, присутніх на зборах, крім рішень про внесення змін і доповнень до Статуту, про саморозпуск і реорганізацію Організації, які потребують не менш як 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах членів Організації.

4.2.7. Закриті голосування можуть проводитися у питаннях обрання керівних органів, їх відкликання, у питаннях апеляції у зв'язку з виключенням члена Організації.

4.2.8. На Загальних зборах головує Президент Організації, або за його дорученням Віце-президент Організації.

4.2.9. Дата, місце проведення та порядок денний Загальних зборів повідомляється членам Організації Правлінням Організації за 30 днів до їх проведення у письмовій формі. При можливості запрошення має містити

також письмові додатки. Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Організації надсилають до Правління не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Правління Організації. В надзвичайних випадках за рішенням Загальних зборів на їх засіданні можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання.

4.2.10. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Організації. Загальні збори можуть делегувати Правлінню свої права та повноваження з вирішення всіх питань крім тих, які належать до виключної компетенції Загальних зборів.

4.2.11. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку Організації;
- затвердження програм та проектів Організації;
- обрання та відкликання Президента Організації;
- обрання та відкликання членів Правління;
- обрання та відкликання голови та інших членів Контрольно-ревізійної комісії;
- заслуховування і затвердження звітів Президента Організації та Правління Організації;
- заслуховування та затвердження висновків і звітів Контрольно-ревізійної комісії;
- розгляд і затвердження бюджетів, поданих Правлінням Організації;
- прийняття рішення про саморозпуск чи реорганізацію Організації;
- прийняття рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів;
- присвоєння титулу Почесного члена Організації за поданням Правління;
- питання про дисциплінарні стягнення посадових осіб Організації, апеляція у зв'язку з виключенням члена Організації;
- реалізація права власності Організації.

4.2.12. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

4.3. Правління Організації

4.3.1. В період між Загальними зборами Організації діяльністю Організації керує Правління. До складу Правління Організації входять: Президент Організації та інші члени Правління.

4.3.2. Чисельність і персональний склад Правління визначають Загальні збори терміном на два роки у складі не менше п'яти осіб.

4.3.3. Засідання Правління скликаються Президентом Організації по необхідності, але не рідше одного разу на півріччя. Позачергові засідання Правління скликаються за ініціативою Президента Організації, або за вимогою не менше 1/3 членів Правління Організації, а також більшістю членів Контрольно-ревізійної комісії Організації.

4.3.4. Запрошення на засідання має надаватись не менше ніж за 3 дні до його проведення. Засідання Правління Організації вважається правомочним,

якщо на ньому присутні більше половини членів Правління.

4.3.5. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління Організації у ході відкритого, прямого, рівного голосування. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Організації. На засідання Правління Організації з правом дорадчого голосу можуть бути присутніми голови Контрольно-ревізійної комісії та інших комісій, а також особи, яких необхідно заслуховувати у зв'язку з питаннями порядку денного.

4.3.6. На засіданнях Правління Організації головує Президент Організації.

4.3.7. Правління Організації у межах своєї компетенції:

- здійснює поточне колегіальне керівництво Організацією;
- забезпечує організацію та виконання рішень Загальних зборів;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків, символіки Організації;
- розробляє план проведення та заходи з організації, проведення та виконання заходів, проектів, програм Організації;
- готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звіти з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів;
- розробляє бюджет Організації, бюджети програм та проектів Організації та звіти з їх виконання і подає їх на затвердження Загальних зборів;
- розробляє та затверджує процедурні та інші внутрішні документи Організації;
- встановлює механізм сплати членських внесків, затверджує розмір членських внесків;
- веде членський облік;
- скликає чергові Загальні збори та готує їх проведення;
- скликає позачергові Загальні збори та готує їх проведення;
- приймає рішення про вступ нових членів Організації та припинення членства в Спілці; розробляє та затверджує зразок посвідчення члена Організації; ініціює іменування Почесних членів Організації;
- повідомляє членів Організації про дату, місце проведення та порядок денний Загальних зборів за 30 днів до їх проведення у письмовій формі;
- приймає рішення про включення питань до порядку денного Загальних зборів, які надійшли у вигляді пропозицій від членів Організації не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення;
- затверджує структуру та штатний розпис Організації, посадові обов'язки працівників і умови оплати їх праці;
- визначає основні напрямки залучення та використання майна і коштів Організації;
- сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів задля забезпечення діяльності Організації;
- приймає рішення щодо вступу Організації в асоціацію, Організацію або в спільний проект з іншими особами та організаціями, а також щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій;
- розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів або інших керівних органів Організації згідно зі Статутом.

4.4. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.5. Президент Організації

4.5.1. Найвищою посадовою особою Організації є Президент Організації, який обирається Загальними зборами терміном на два роки з можливістю подальшого переобрання на наступний термін. Президент Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації в межах компетенції і прав, визначених Статутом і рішеннями Правління Організації.

4.5.2. Президент Організації в межах своєї компетенції:

- без доручення діє від імені Організації;
- здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Організації;
- представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами;
- видає доручення, відкриває рахунки в установах банків, підписує документи від імені Організації, укладає від імені Організації угоди, контракти;
- видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Організації документи;
- розпоряджається згідно із законодавством та цим Статутом майном Організації, приймає рішення про придбання майна та укладення відповідних договорів;
- приймає на роботу та звільняє працівників Організації, визначає їх посадові обов'язки;
- керує роботою членів та працівників Організації;
- має право ініціювати застосування дисциплінарного стягнення;
- здійснює перевірку діяльності відокремлених підрозділів Організації;
- скликає позачергові Загальні збори, пропонує порядок денний Загальних зборів, підписує прийняті ними рішення;
- виконує доручення Загальних зборів Організації;
- звітується про свою діяльність перед Загальними зборами не рідше одного разу в рік;
- має право делегувати частину своїх прав та обов'язків посадовим особам Організації;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, що не віднесені до компетенції інших керівних органів Організації.

4.5.3. Президент Організації одночасно є Головою Правління Організації та головує на його засіданнях.

4.5.4. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

4.5.5. Загальні збори організації можуть обрати Віце-президента. Віце президент виконує повноваження Президента організації у разі його відсутності. Віце-президент Організації виконує окремі завдання за дорученням Президента Організації.

4.6. Контрольно-ревізійна комісія

4.6.1. Контрольно-ревізійна комісія (надалі – КРК) здійснює контроль, в тому числі фінансовий, за діяльністю Організації та її керівних органів. Голова КРК та її інші члени обираються Загальними зборами Організації у складі не менше трьох осіб, строком на два роки.

4.6.2. КРК підзвітна Загальним зборам Організації та подає їм на затвердження результати проведених перевірок.

4.6.3. Засідання КРК скликаються її Головою і проводяться не рідше одного разу в рік, або протягом десяти днів на вимогу Загальних зборів, Правління або Президента Організації. Засідання КРК вважаються правомочними у разі присутності на них більшості членів. Рішення з будь-якого питання ухвалюються простою більшістю голосів учасників у ході прямого, відкритого, рівного голосування. Кожен член КРК має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови КРК.

4.6.4. КРК у межах своєї компетенції має право:

- отримувати документи, що стосуються діяльності Організації;
- заслуховувати та отримувати письмові пояснення від посадових осіб Організації щодо діяльності Організації та дій посадових осіб;
- виносити на розгляд Загальних зборів Організації будь-які питання, що стосуються результатів проведених нею перевірок;
- вимагати та отримувати від посадових осіб Організації, її членів та працівників надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна;
- складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Організації та подавати їх на затвердження Загальних зборів Організації;
- залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Організації.

4.6.5. КРК зобов'язана вимагати скликання Правління, якщо виникла суттєва загроза інтересам Організації, або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.

4.6.6. За рішенням більшості членів КРК може вимагати скликання позачергових Загальних зборів Організації у випадку виникнення загрози

інтересам Організації чи її членів, або у разі виявлення зловживань з боку посадових осіб Організації чи її членів.

4.6.7. Члени КРК можуть брати участь у засіданнях Правління Організації, інших органів Організації з правом дорадчого голосу, розглядати пропозиції, скарги та заяви членів Організації.

4.6.8. Не може бути членом КРК особа, яка є членом Правління Організації чи перебуває у трудових відносинах зі Організацією.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

5.1. Рішення, дії або бездіяльність Правління Організації, Президента Правління Організації, можуть бути оскаржені до Загальних зборів Організації або до суду.

5.2. Рішення, дії або бездіяльність Загальних зборів Організації можуть бути оскаржені виключно до суду.

5.3. Розгляд скарг Загальними зборами здійснюється на відкритому засіданні, шляхом усного озвучення скарги і прийняття по ній рішення простою більшістю голосів. Розгляд скарг судом здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Загальні збори та Правління Організації звітують про свою діяльність перед членами Організації не рідше одного разу в рік.

6.2. У кінці кожного календарного року Президент Правління Організації звітує перед членами Організації на Загальних зборах про здійснену роботу протягом року.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація є неприбутковою громадською організацією.

7.2. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт та інші засоби, набуття яких не заборонено чинним законодавством України.

7.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

7.4. Організація взаємодіє з громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Організації, реалізовує спільні програми з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.5. Джерела надходження майна та коштів Організації:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять до Організації, від проведення її основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

7.6. Внески до Організації можуть здійснюватися грошима, матеріальними цінностями, роботами та послугами шляхом передачі Організації відповідних коштів, майна, виконання робіт на надання послуг.

7.7. Майно та кошти Організації спрямовуються на виконання завдань і досягнення мети її діяльності, а також на утримання Організації, в тому числі:

- на оплату штатних працівників Організації, а також осіб, які залучаються до роботи за трудовими угодами чи договорами;
- витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт, придбання необхідного обладнання;
- витрати на видання інформаційно-рекламної та іншої поліграфічної продукції;
- пайову участь у фінансуванні заходів, які проводяться іншими організаціями і відповідають завданням Організації;
- цільове фінансування окремих програм, в тому числі освітніх, та заходів, семінарів і науково-практичних конференцій.

7.8. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з метою і статутними завданнями Організації.

7.9. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

7.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.11. Доходи (прибутки) Організації або їх частина не підлягають розподілу між її членами, засновниками, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи створюють шляхом об'єднання членів Організації для ведення спільної діяльності за територіальним принципом за місцем проживання не менш ніж двома членами Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

8.4. Відокремлені підрозділи Організації керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

8.5. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації.

8.6. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом Організації.

8.7. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів та керівника відокремленого підрозділу, який обирається строком на три роки Загальними зборами членів Організації.

8.8. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;

- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.9. Керівник відокремленого підрозділу Організації організовує діяльність членів по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

8.10. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

- бути присутнім на Загальних зборах Організації;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;

- здійснювати захист своїх законних прав та інтересів.

8.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- виконувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства України);

- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.12. Діяльність відокремленого підрозділу Організації може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних зборів Організації.

9.2. Рішення Загальних зборів Організації з питань внесення змін та доповнень до Статуту вважається прийнятим, якщо за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

9.4. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

9.5. Про внесені зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами Організації.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація, у відповідності до своїх статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. При здійсненні міжнародних зв'язків Організація користується повним обсягом прав і обов'язків, якими володіє юридична особа.

10.3. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, симпозиуми, виставки, ярмарки, відряджає свої представництва для участі у відповідних заходах за межі України;
- проводить спільно з іноземними організаціями соціологічні дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать законодавству України.

10.5. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників фонду для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом

саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, та за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами Організації.

11.3. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні збори Організації створюють ліквідаційну комісію та приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії визначається Загальними зборами Організації;

11.4. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані в дохід бюджету.

11.5. Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Реєстру громадських об'єднань та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення громадського об'єднання, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. Вступ Організації до складу громадської Організації не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

10.8. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.