

**ЗАРЕЄСТРОВАНО:**

Головним управлінням юстиції  
у Закарпатській області  
31 жовтня 2012 р.  
Свідоцтво № 698

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням Загальних зборів  
Обласної громадської організації  
«Спілка закарпатських угорських  
багатодітних сімей»  
Протокол № 1 від 15 вересня 2012р.

Зміни зареєстровано  
Реєстраційною службою Берегівського  
районного управління юстиції  
„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2013 року  
Наказ № \_\_\_\_\_  
Начальник реєстраційної служби  
Берегівського районного управління  
юстиції  
\_\_\_\_\_ М.М.Гриць

Зміни затверджено  
Загальними зборами Громадської  
організації «Спілка закарпатських  
угорських багатодітних сімей»  
Протокол № 5 від 25 вересня 2013 р.

# **СТАТУТ**

## **Громадської організації «Спілка закарпатських угорських багатодітних сімей»**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Громадська організація «Спілка закарпатських угорських багатодітних сімей»** (надалі – Спілка) створена і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства України, є добровільною громадською організацією, що об'єднує закарпатських угорських багатодітних сімей на засадах добровільності та спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Спілка є неприбутковою громадською організацією.

1.3. Спілка є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.4. Спілка набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків.

1.5. Діяльність Спілки має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.6. Спілка може мати печатку, штампи, бланки, емблеми, символіку та інші реквізити затверджені Правлінням Організації, які реєструються в порядку, встановленому законодавством України.

1.7. Спілка утворюється і діє на основі принципів добровільності, рівноправності її членів, законності та гласності, прозорості, відкритості та публічності.

1.8. На працівників Спілки поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

1.9. Повна назва Спілки українською мовою: *Громадська організація «Спілка закарпатських угорських багатодітних сімей»*.

Скорочена назва Спілки українською мовою: *Спілка закарпатських угорських багатодітних сімей*.

1.10. Повна назва Спілки угорською мовою: *Kárpátaljai Magyar Nagycsaládosok Egyesülete*.

1.11. Повна назва Спілки англійською мовою: *Association of Hungarian Large Families*.

1.12. Спілка створена на невизначений термін.

1.13. Офіційною мовою Спілки є українська та угорська мови.

## II. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

2.1. **Головною метою** діяльності Спілки є об'єднання з метою представлення та захисту законних економічних, соціальних, наукових, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів угорських багатодітних сімей Закарпатської області, а також сприяння підвищення ролі і значення шлюбу, сім'ї та дітонародження у суспільстві.

2.2. **Основними напрямками діяльності** Спілки є:

- підвищення рівня суспільного визнання та популяризація способу життя багатодітної сім'ї, представлення його в якості важливої суспільної цінності;
- захист духовного добробуту закарпатських угорських багатодітних сімей;
- сприяння поширенню християнських цінностей та ідей захисту сім'ї, шлюбу та захисту плодів;

- пошук та використання матеріальних, духовних та організаційних ресурсів з метою зменшення кількості проблем закарпатських угорських багатодітних сімей;
- сприяння створенню місцевих об'єднань багатодітних сімей, надання допомоги у їхньому належному функціонуванні;
- підтримка та розширення рекреаційних можливостей закарпатських угорських багатодітних сімей;
- підтримка та розширення оздоровчих можливостей закарпатських угорських багатодітних сімей, в тому числі і за кордоном;
- сприяння розширенню трудових можливостей закарпатських угорських багатодітних сімей;
- сприяння створенню сімейних співтовариств;
- сприяння поширенню здорового способу життя;
- підвищення соціального, економічного та правового статусу членів Спілки, підвищення їхньої професійної кваліфікації, освітнього рівня, знань та досвіду задля реалізації статутної діяльності Спілки.

2.3. Відповідно до своїх статутних мети та напрямів діяльності **предметом діяльності** Спілки є:

- розробка та інформаційне забезпечення Інтернет сторінки Спілки;
- створення бази даних закарпатських угорських багатодітних сімей;
- редагування та поширення вісника закарпатських угорських багатодітних сімей;
- видавнича діяльність (підготовка та поширення буклетів, брошур і т.д.);
- організація, фінансування та проведення, або участь в організації, фінансуванні а також в проведенні конференцій, круглих столів, лекцій, семінарів, навчань, симпозіумів, виставок, презентацій, прес-конференцій, концертів, вистав, фестивалів, форумів, сімейних днів, ремісних занять та інших заходів на виконання статутних завдань Спілки;
- бере участь у організації служби дитячого нагляду (на волонтерській основі) для членів Спілки;
- сприяє організації консультуванню з питань виховання дітей, сім'ї, вибору професії, працевлаштування, підприємництва, з юридичних питань, ведення особистого селянського господарства і т. д.;
- допомога у започаткуванню багатодітними сім'ями власної підприємницької діяльності;
- співробітництво з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями (в тому числі релігійними) та іншими організаціями, підприємствами, установами;
- сприяння розробці та здійсненню регіональних та місцевих програм, проектів та ініціатив, участь у розробленні проектів відповідних актів органів державної влади та місцевого самоврядування з питань, які мають відношення до багатодітних сімей;
- ініціювання розробці спільних транскордонних та інших проектів;
- розвиток міжнародних зв'язків та налагодження міжнародної співпраці з питань, які стосуються статутної діяльності Спілки; запрошення в Україну іноземних спеціалістів, направлення за кордон членів Спілки для реалізації проектів та програм Спілки.

2.4. Для здійснення цілей та завдань Спілка має **право**:

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу у їх створенні;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- пропагувати свої ідеї та цілі, популяризувати свою назву, символіку, а також розповсюджувати інформацію, що не суперечить чинному законодавству України;
- засновувати підприємства та організації для виконання статутних завдань;

- засновувати засоби масової інформації;
- об'єднуватись у спілки, асоціації та інші об'єднання з іншими українськими та міжнародними організаціями на засадах рівноправного партнерства, та заключати угоди і вести взаємовигідне співробітництво з ними з метою виконання статутних завдань;
- вступати в міжнародні громадські організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки;
- обмінюватись інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- брати участь у конкурсах проектів міжнародних програм у встановленому законодавством порядку;
- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, самостійно вирішувати питання про їх використання та здійснювати іншу діяльність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.5. Спілка самостійно вирішує питання взаємовідносин із державними і всіма іншими органами, організаціями, товариствами, асоціаціями, включаючи закордонні.

2.6. Спілка щорічно готує і публікує звіт про свою діяльність.

### **III. ЧЛЕНСТВО СПІЛКИ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ**

3.1. Членство в Спілці є індивідуальним. Членство в Спілці може бути: дійсним та почесним.

3.1.1. **Дійсними членами** Спілки можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 18 років, виховують або виростили у своїй сім'ї мінімум троє дітей, власним прикладом представляють життя, яке базується на християнських цінностях, не обмежені судом у дієздатності, визнають мету, завдання та Статут Спілки, беруть участь у діяльності Спілки та сплачують членські внески.

3.1.2. **Почесними членами** Спілки можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 18 років, визнають Статут Спілки, сприяють здійсненню її діяльності, виконують особливу діяльність в інтересах багатодітних сімей, або надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Спілки.

Почесні члени обираються Загальними зборами Спілки за поданням Правління Спілки, мають такі ж права та обов'язки, як і індивідуальні члени Спілки.

Почесні члени Спілки звільняються від сплати членських внесків.

3.2. Рішення про прийом членів Спілки приймається на засіданні Правління Спілки простою більшістю голосів присутніх, на підставі особистої письмової заяви кандидата у члени.

3.3. Членство в Спілці припиняється:

- за власним бажанням члена Спілки на підставі поданої письмової заяви;
- за рішенням Правління Спілки, що приймається не менше 2/3 голосів від фактичної кількості присутніх на даному засіданні його членів, внаслідок:
  - порушення вимог Статуту Спілки;
  - дій або бездіяльності, що завдають шкоду Спілці;
  - у зв'язку зі смертю члена Спілки;
  - у разі ліквідації Спілки;

- у випадку, якщо протягом двох років член Спілки ухиляється від сплати членських внесків без поважних причин.

3.4. Рішення Правління Спілки про припинення членства може бути оскаржено до Загальних зборів Спілки.

3.5. Членство в Спілці може бути тимчасово призупинене Правлінням Спілки за дії, що завдають шкоди організації чи підривають авторитет Спілки і суперечать Статуту Спілки.

3.6. Поновлення в членстві Спілки можливе за рішенням Правління за умови повного усунення порушень, зазначених в п. 3.5. даного Статуту.

3.7. Членство в Спілці несумісне з пропагандою насильства, національної або соціальної ворожнечі, посяганнями на невід'ємні права і свободи людини.

3.8. Члени Спілки зобов'язані:

- в своїй діяльності керуватися цим Статутом, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність громадських організацій, виконувати та дотримуватись рішень Загальних зборів Спілки та інших керівних органів Спілки прийнятих в межах їх компетенції;

- брати участь в реалізації цілей та завдань Спілки;

- брати активну участь у діяльності Спілки;

- сприяти проведенню заходів, здійснюваних Спілкою;

- не допускати дій, які наносять Спілці моральну та матеріальну шкоду;

- поважати права та законні інтереси інших членів Спілки;

- усіяко сприяти виконанню статутних завдань Спілки;

- пропагувати цілі і завдання Спілки;

- дбайливо ставитись до майна Спілки;

- власним прикладом підносити авторитет Спілки;

- сплачувати членські внески (крім почесних членів Спілки);

- нести інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Спілки.

3.9. Члени Спілки мають право:

- обирати та бути обраними до складу керівних органів Спілки;

- висувати пропозиції, проекти та розробки на конкурси, оголошені Спілкою;

- брати участь у роботі Спілки, зокрема в конференціях і міжнародних зустрічах, які проводяться Спілкою;

- брати участь у діяльності Спілки, якщо така діяльність не суперечить цьому Статуту та програмам затвердженим Загальними зборами Спілки;

- брати участь у заходах, що проводяться Спілкою;

- добровільно вийти з членів Спілки без пояснення обставин в порядку, встановленим цим Статутом;

- бути членами інших громадських організацій;

- пропонувати включення будь-яких питань, що входять у коло статутних завдань Спілки, до порядку денного для розгляду їх на засіданнях Загальних зборів Спілки;

- вимагати в окремих випадках скликання позачергових Загальних зборів Спілки;

- оскаржувати рішення Правління Спілки про виключення із числа членів Спілки до Загальних зборів Спілки;

- отримувати від Спілки для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Спілки;

- користуватись матеріальною та правовою підтримкою Спілки, всіма її інформаційними джерелами, реалізовувати інші права, що впливають із діяльності Спілки.

#### **IV. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ**

4.1. Керівними органами Спілки є: Загальні збори Спілки, Правління Спілки, Президент Спілки, Контрольно-ревізійна комісія.

Спілка має право при необхідності створити й інші комісії.

Спілка може мати свої відокремлені підрозділи, які у своїй діяльності керуються цим Статутом та рішеннями Правління Спілки.

#### 4.2. Загальні збори Спілки

4.2.1. Вищим органом Спілки є Загальні збори її членів, які збираються Правлінням не рідше одного разу в рік. Позачергові Загальні збори скликаються більшістю членів Правління, Президентом Спілки, або за вимогою не менше 1/3 членів Спілки, більшістю членів Контрольно-ревізійної комісії. Якщо протягом 20 днів Правління не скликає Загальні збори, ініціатори можуть самостійно скликати збори з вказівкою на причину, мету, дату і місце проведення зборів.

4.2.2. Загальні збори Спілки є правомочними в тому випадку, коли на них присутні не менш як половини членів Спілки. Якщо Загальні збори є неправомочними протягом двох тижнів, їх необхідно скликати ще раз. Якщо у такому випадку Загальні збори знову є неправомочними, наступні скликані Загальні збори з таким же порядком денним вважаються правомочними незалежно від кількості присутніх.

4.2.3. Засідання Загальних зборів є відкритими, але за рішенням більшості присутніх можна прийняти рішення про проведення закритого засідання.

4.2.4. До складу Загальних зборів входять всі члени Спілки, які при прийнятті рішень володіють одним голосом.

4.2.5. Прийняті рішення Загальних зборів оформляються протоколами та є обов'язковими для всіх членів Спілки. Оригінал протоколу Загальних зборів зберігається у Президента Спілки.

4.2.6. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, присутніх на зборах, крім рішень про внесення змін і доповнень до Статуту, про саморозпуск і реорганізацію Спілки, які потребують не менш як дві третини голосів присутніх на Загальних зборах членів Спілки.

4.2.7. Закриті голосування можуть проводитися у питаннях обрання керівних органів, їх відкликання, у питаннях апеляції у зв'язку з виключенням члена Спілки.

4.2.8. На Загальних зборах головує Президент Спілки, або за його дорученням Віцепрезидент Спілки.

4.2.9. Дата, місце проведення та порядок денний Загальних зборів повідомляється членам Спілки Правлінням Спілки за 30 днів до їх проведення у письмовій формі. При можливості запрошення має містити також письмові додатки. Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Спілки надсилають до Правління не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Правління Спілки. В надзвичайних випадках за рішенням Загальних зборів на їх засіданні можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання.

4.2.10. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Спілки. Загальні збори можуть делегувати Правлінню свої права та повноваження з вирішення всіх питань крім тих, які належать до виключної компетенції Загальних зборів.

4.2.11. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Спілки;
- визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку Спілки;
- затвердження програм та проектів Спілки;
- обрання та відкликання Президента Спілки;
- обрання та відкликання членів Правління;
- обрання та відкликання голови та інших членів Контрольно-ревізійної комісії;

- заслуховування і затвердження звітів Президента Спілки та Правління Спілки;
  - заслуховування та затвердження висновків і звітів Контрольно-ревізійної комісії;
  - розгляд і затвердження бюджетів, поданих Правлінням Спілки;
  - прийняття рішення про саморозпуск чи реорганізацію Спілки;
  - прийняття рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів;
  - присвоєння титулу Почесного члена Спілки за поданням Правління;
  - питання про дисциплінарні стягнення посадових осіб Спілки, апеляція у зв'язку з виключенням члена Спілки;
  - реалізація права власності Спілки.
- 4.2.12. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

### 4.3. Правління Спілки

4.3.1. В період між Загальними зборами Спілки діяльністю Спілки керує Правління. До складу Правління Спілки входять: Президент Спілки та інші члени Правління.

4.3.2. Чисельність і персональний склад Правління визначають Загальні збори терміном на два роки у складі не менше п'яти осіб.

4.3.3. Засідання Правління скликаються Президентом Спілки по необхідності, але не рідше одного разу на півріччя. Позачергові засідання Правління скликаються за ініціативою Президента Спілки, або за вимогою не менше 1/3 членів Правління Спілки, а також більшістю членів Контрольно-ревізійної комісії Спілки.

4.3.4. Запрошення на засідання має надаватись не менше ніж за 3 дні до його проведення. Засідання Правління Спілки вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління.

4.3.5. Рішення Правління Спілки приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління Спілки у ході відкритого, прямого, рівного голосування. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Спілки. На засідання Правління Спілки з правом дорадчого голосу можуть бути присутніми голови Контрольно-ревізійної комісії та інших комісій, а також особи, яких необхідно заслуховувати у зв'язку з питаннями порядку денного.

4.3.6. На засіданнях Правління Спілки головує Президент Спілки.

4.3.7. Правління Спілки у межах своєї компетенції:

- здійснює поточне колегіальне керівництво Спілкою;
  - забезпечує організацію та виконання рішень Загальних зборів;
  - затверджує зразки печаток, штампів, бланків, символіки Спілки;
  - розробляє план проведення та заходи з організації, проведення та виконання заходів, проектів, програм Спілки;
  - готує річні звіти з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звіти з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів;
  - розробляє бюджет Спілки, бюджети програм та проектів Спілки та звіти з їх виконання і подає їх на затвердження Загальних зборів;
  - розробляє та затверджує процедурні та інші внутрішні документи Спілки;
  - встановлює механізм сплати членських внесків, затверджує розмір членських внесків;
  - веде членський облік;
  - скликає чергові Загальні збори та готує їх проведення;
  - скликає позачергові Загальні збори та готує їх проведення;
  - приймає рішення про вступ нових членів Спілки та припинення членства в Спілці;
- розробляє та затверджує зразок посвідчення члена Спілки; ініціює іменування Почесних членів Спілки;

- повідомляє членів Спілки про дату, місце проведення та порядок денний Загальних зборів за 30 днів до їх проведення у письмовій формі;
- приймає рішення про включення питань до порядку денного Загальних зборів, які надійшли у вигляді пропозицій від членів Спілки не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення;
- затверджує структуру та штатний розпис Спілки, посадові обов'язки працівників і умови оплати їх праці;
- визначає основні напрямки залучення та використання майна і коштів Спілки;
- сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів задля забезпечення діяльності Спілки;
- приймає рішення щодо вступу Спілки в асоціацію, спілку або в спільний проект з іншими особами та організаціями, а також щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій;
- розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів або інших керівних органів Спілки згідно зі Статутом.

#### 4.4. Президент Спілки

4.4.1. Найвищою посадовою особою Спілки є Президент Спілки, який обирається Загальними зборами терміном на два роки з можливістю подальшого переобрання на наступний термін. Президент Спілки здійснює керівництво поточною діяльністю Спілки в межах компетенції і прав, визначених Статутом і рішеннями Правління Спілки.

##### 4.4.2. Президент Спілки в межах своєї компетенції:

- без доручення діє від імені Спілки;
  - здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Спілки;
  - представляє Спілку у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами;
  - видає доручення, відкриває рахунки в установах банків, підписує документи від імені Спілки, укладає від імені Спілки угоди, контракти;
  - видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Спілки документи;
  - розпоряджається згідно із законодавством та цим Статутом майном Спілки, приймає рішення про придбання майна та укладення відповідних договорів;
  - приймає на роботу та звільняє працівників Спілки, визначає їх посадові обов'язки;
  - керує роботою членів та працівників Спілки;
  - має право ініціювати застосування дисциплінарного стягнення;
  - здійснює перевірку діяльності відокремлених підрозділів Спілки;
  - скликає позачергові Загальні збори, пропонує порядок денний Загальних зборів, підписує прийняті ними рішення;
  - виконує доручення Загальних зборів Спілки;
  - звітується про свою діяльність перед Загальними зборами не рідше одного разу в рік;
  - має право делегувати частину своїх прав та обов'язків посадовим особам Спілки;
  - вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Спілки, що не віднесені до компетенції інших керівних органів Спілки.
- 4.4.3. Президент Спілки одночасно є Головою Правління Спілки та головує на його засіданнях.
- 4.4.4. Президент Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;



- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

#### **4.5. Контрольно-ревізійна комісія**

4.5.1. Контрольно-ревізійна комісія (надалі – КРК) здійснює контроль, в тому числі фінансовий, за діяльністю Спілки та її керівних органів. Голова КРК та її інші члени обираються Загальними зборами Спілки у складі не менше трьох осіб, строком на два роки.

4.5.2. КРК підзвітна Загальним зборам Організації та подає їм на затвердження результати проведених перевірок.

4.5.3. Засідання КРК скликаються її Головою і проводяться не рідше одного разу в рік, або протягом десяти днів на вимогу Загальних зборів, Правління або Президента Спілки. Засідання КРК вважаються правомочними у разі присутності на них більшості членів. Рішення з будь-якого питання ухвалюються простою більшістю голосів учасників у ході прямого, відкритого, рівного голосування. Кожен член КРК має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови КРК.

4.5.4. КРК у межах своєї компетенції має право:

- отримувати документи, що стосуються діяльності Спілки;
- заслуховувати та отримувати письмові пояснення від посадових осіб Спілки щодо діяльності Спілки та дій посадових осіб;
- виносити на розгляд Загальних зборів Спілки будь-які питання, що стосуються результатів проведених нею перевірок;
- вимагати та отримувати від посадових осіб Спілки, її членів та працівників надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна;
- складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Спілки та подавати їх на затвердження Загальних зборів Спілки;
- залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Спілки.

4.5.5. КРК зобов'язана вимагати скликання Правління, якщо виникла суттєва загроза інтересам Спілки, або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Спілки чи її членів.

4.5.6. За рішенням більшості членів КРК може вимагати скликання позачергових Загальних зборів Спілки у випадку виникнення загрози інтересам Спілки чи її членів, або у разі виявлення зловживань з боку посадових осіб Спілки чи її членів.

4.5.7. Члени КРК можуть брати участь у засіданнях Правління Спілки, інших органів Спілки з правом дорадчого голосу, розглядати пропозиції, скарги та заяви членів Спілки.

4.5.8. Не може бути членом КРК особа, яка є членом Правління Спілки чи перебуває у трудових відносинах зі Спілкою.

### **V. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ**

5.1. Президент Спілки, Правління Спілки, Контрольно-ревізійна комісія Спілки надають свій звіт на чергових Загальних зборах Спілки. Загальні збори, шляхом голосування, затверджують звіти.

### **VI. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ**

6.1. Кожен член Спілки має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Спілки.

6.2. Скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів, Президента розглядаються Правлінням протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку встановлення, що рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, статуту, їх компетенції або порушують законні права членів Співки, Правління зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

6.3. Скарги, адресовані Президентів Співки, розглядаються ним особисто, або (при необхідності) виносяться для розгляду на засідання Правління. Скарга на засіданні Правління може розглядатися в присутності скажника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надсилається протягом тридцяти календарних днів з дати її одержання.

6.4. Оскаржувані рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Співки можуть бути скасовані рішенням Загальних зборів.

6.5. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для всіх членів Співки та можуть бути оскаржені в судовому порядку.

## **VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІВКИ**

7.1. У власності Співки можуть бути кошти, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи та інше майно, що є необхідними для виконання статутної діяльності.

7.2. Співка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Співка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Співки, якщо інше не передбачено законом.

7.4. Майно Співки формується за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- разові або періодичні внески, відрахування засновників і членів Співки;
- коштів або майна, які надходять Співці від провадження її основної діяльності, та у вигляді пасивних доходів;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Співці або через неї одержувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;
- майна та коштів, набутих внаслідок господарської та іншої комерційної діяльності, створених Співкою установ, організацій, заснованих підприємств.

7.5. Кошти Співки спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупівлю обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Співки.

7.6. Співка, засновані нею підприємства, створені установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність, зареєструватися в органах державної податкової адміністрації та сплачувати до бюджету платежі у порядку й розмірах, передбачених чинним законодавством.

7.7. Співка подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до чинного законодавства України; оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства не рідше одного разу на рік.

7.8. Майно та кошти Співки не можуть бути предметом застави.

## **VIII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ СПІЛКИ**

8.1. Спілка у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. При здійсненні міжнародних зв'язків Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.3. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.4. Спілка:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, симпозиуми, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межі України;

- проводить спільно з іноземними організаціями соціологічні дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать законодавству України.

8.5. Спілка має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти в оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Спілки для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

## **IX. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

9.1. Спілка може створювати відокремлені підрозділи. Рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними зборами Спілки. Відокремлені підрозділи створюються та діють у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими законодавчими актами України, цим Статутом та Положенням про діяльність відокремлених підрозділів Спілки.

## **X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами Спілки.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 2/3 членів Спілки, присутніх на засіданні Загальних зборів Спілки.

10.3. Зміни і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі. Зміни та доповнення до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому порядку.

## **XI. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

11.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється:

- шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

11.2. Припинення діяльності Співки здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

11.3. Питання, пов'язані з саморозпуском Співки, вирішуються Загальними зборами Співки, якщо за це проголосувало не менш, ніж 2/3 членів Загальних зборів Співки.

11.4. Питання, пов'язані з реорганізацією Співки, вирішуються Загальними зборами Співки, якщо за це проголосувало не менш, ніж 2/3 членів Загальних зборів Співки. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.5. Співка може бути заборонена судом у випадках, передбачених чинним законодавством.

11.6. Орган, який прийняв рішення про припинення діяльності Співки, створює ліквідаційну комісію. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Співки, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.

11.7. У разі ліквідації Співки її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Співки.